

ID 181323584

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью

"КОРУС Консалтинг СНГ"

Дата 26.06.2019

Время 01:18

Организация Фонд президентских грантов

Сертификат 0089C465DA6618FA80E8111297A9DF0BD6

Подписант Дементьев Иннокентий Андреевич

Действителен с 03.08.2018 по 03.08.2019

ID 181323584

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью

"КОРУС Консалтинг СНГ"

Дата 11.07.2019

Время 15:20

Организация МОО ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА"

Сертификат 00ADA725C72E00D580E9112489A526E27C

Подписант Звягинцева Валентина Викторовна

Действителен с 07.06.2019 по 07.06.2020

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-017531

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА" (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Указ Президента Российской Федерации), положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 30 января 2019 г. № 1 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 31 мая 2019 г. № 2, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «В комнате Совёнка-всё для ребёнка» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному

приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно сто тысяч рублей и десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде искового или иного заявления, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;

3.1.15 возратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора

Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта;

3.1.20 не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и одностороннее списание гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта).

4.4. Платеж не перечисляется Грантодателем в случае, если:

4.4.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;

4.4.2. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (в том числе пояснения);

4.4.3. у Грантодателя отсутствуют средства субсидии из федерального бюджета для перечисления платежа;

4.4.4. Грантодатель отказался от настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.2.1. осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

5.2.2. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;

5.2.3. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

5.2.4. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

5.2.5. устанавливает ограничения на операции по специальному расчетному счету;

5.2.6. приостанавливает операции по специальному расчетному счету;

5.2.7. реализует свое право на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке;

5.2.8. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);

5.2.9. истребует у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;

5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек, графика отчетности и платежей по гранту (за исключением размеров платежей) допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта и размеров платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще двух раз за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем

осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и общества с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40703810238000013632

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

**МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПОМОЩИ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ
ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА"**

Юридический адрес: 309070, Белгородская обл, г

Строитель, ул Ленина, д 13Б

Фактический адрес: 309070, Белгородская обл, г

Строитель, ул Ленина, д 13Б

ОГРН 1183100000445

ИНН 3121008271

КПП 312101001

р/с 40703810707000000830

БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

Телефон +7 920 564-15-22

Адрес электронной почты: svv17760@mail.ru

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Создана семейная школа психологического комфорта "Мудрость нашего сердца" для проведения психологических консультаций для не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, 1 раз в неделю. Вручены не менее 20 приглашений в семейную школу психологического комфорта семьям, воспитывающим детей с ОВЗ.	30.08.2019
2.	Приобретено компьютерное оборудование и мебель для организации занятий по освоению компьютерной грамотности для детей с ОВЗ. Приобретен и установлен 1 интерактивный стол "INFO 43" и 1 программно-дидактический комплекс "Логомер 2" для занятий по развитию речи с детьми с ОВЗ.	09.09.2019
3.	Проведен один праздник, посвященный началу занятий в "Комнате Совёнка" с участием не менее 20 детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей . Общее количество участников мероприятия не менее 40 человек.	30.09.2019
Этап 2		
1.	Проведен один праздник с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья. Общее количество участников не менее 40 человек.	31.01.2020
2.	Проведен один фестиваль с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ОВЗ. Общее количество участников не менее 40 человек.	29.05.2020
3.	Проведено 288 занятий по 30 минут (144 часа) по освоению компьютерной грамотности для детей с ограниченными возможностями здоровья в течение 36 недель.	29.06.2020
4.	Проведено 288 логопедических занятий по 30 минут (144 часа) в течение 36 недель для детей с ОВЗ.	29.06.2020
5.	Проведено не менее 36 часов психологических консультаций для не менее 20 семей. В течение 36 недель (1 час в неделю)	29.06.2020
6.	Проведен 1 праздник с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ОВЗ. Общее количество участников - 40 человек.	29.06.2020

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Звягинцева Валентина Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-017531

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	165 669,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	5 310,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	303 100,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	23 900,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00
	ИТОГО (размер гранта)	497 979,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Звягинцева Валентина Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	369 186,66	01.07.2019 - 31.10.2019	не позднее 10.11.2019
2.	128 792,34	01.11.2019 - 30.06.2020	не позднее 10.07.2020

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Звягинцева Валентина Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующую информацию:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика, в том числе подтверждающая соблюдение требований пункта 3.1.18 договора);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;
- 8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 9) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Звягинцева Валентина Викторовна,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

В комнате Совёнка-всё для ребёнка

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

В 2018 году МОУ Яковлевского района "Добрые сердца" стала победителем конкурса на предоставление субсидии администрации Белгородской области и в настоящее время реализует пилотный проект "В помощь маме и ребёнку - комната Совёнка" по творческому и физическому развитию детей с ограниченными возможностями здоровья. Представленный на конкурс проект "В комнате Совёнка - всё для ребёнка" станет его продолжением и позволит расширить комплекс услуг, дополнив их занятиями по освоению компьютерной грамотности, развитию речи, психологической поддержке семей, воспитывающих детей с ОВЗ в г. Строитель. Данный проект направлен на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает организацию регулярных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья по развитию речи, освоению компьютерной грамотности, психологической помощи семьям. Необходимость оказания подобных услуг обсуждалась с главой администрации Яковлевского городского округа, начальником Управления социальной защиты населения и получила одобрение и поддержку, так как семьи, воспитывающие детей с ОВЗ вынуждены обращаться за помощью к специалистам на платной основе, а большинство этих семей зачастую ограничены в средствах. Приобретение компьютерного оборудования, интерактивного стола "INFO 43" (включающего приложения для логопедов и психологов), программно-дидактического комплекса "Логомер 2", проведение занятий со специалистами будут способствовать развитию интеллектуальных, коммуникативных навыков детей и их успешной социализации. Вовлечение семей и участие детей с ограниченными возможностями здоровья в фестивале творчества "Удивительные дети", празднике, посвященном началу занятий в "Комнате Совёнка", театрализованном празднике "Рождество в кругу друзей", празднике ко Дню защиты детей "Радость детства" будут способствовать успешной социализации детей. Проект будет реализован в течение 11 месяцев. Участие в проекте примут не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья из г. Строитель.

3.1 Тэги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

1:

социальная адаптация и интеграция (Темы)

4. География проекта:

Белгородская область, Яковлевский район

5. Дата начала реализации проекта:

01.07.2019

6. Дата окончания реализации проекта:

7. Обоснование социальной значимости проекта:

В Яковлевском районе проживает 175 детей-инвалидов, в г. Строитель - 82 ребенка. Среди них есть дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой умственного и физического развития, синдромом Дауна, расстройством аутистического спектра и другими заболеваниями. В городе Строитель на сегодняшний день не организована практика по оказанию комплекса услуг, направленных на интеллектуальное и речевое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья, психологическую помощь семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, организацию их культурного досуга и социализацию в обществе. В 2019 году МОО Яковлевского района "Добрые сердца" реализует проект по созданию комнаты временного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья «В помощь маме и ребенку - комната Совенка», получившего финансовую поддержку из областного бюджета. С 1 апреля текущего года для детей будут организованы занятия по творческому развитию и укреплению физического здоровья. В процессе общения с родителями было выяснено, что дети в силу своих заболеваний очень трудно осваивают программу дошкольного развития и школьного курса. Детям необходимы дополнительные занятия с определёнными специалистами. Особо остро стоит проблема в освоении компьютерной грамотности и логопедическом сопровождении детей. Владение компьютером даст детям возможность использовать полученные знания в дистанционном обучении, работать с разнообразными Интернет- сервисами, расширить круг общения. Занятия с логопедами будут способствовать развитию речи и коммуникативных навыков детей. Большинство детей и родителей нуждаются в помощи психолога. Создание семейной школы психологического комфорта «Мудрость нашего сердца» будет содействовать социализации детей и улучшению психологического климата в семье. Предоставление таких услуг семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, актуально и востребовано. Подтверждением тому является опрос, проведенный среди родителей. Было опрошено 35 семей, воспитывающих детей с ОВЗ, проживающих в г. Строитель Яковлевского района. О необходимости организации дополнительных занятий с привлеченными специалистами высказались 72,1% семей.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Файлы не загружены

8. Целевые группы проекта:

1:

Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья

2:

дети с ограниченными возможностями здоровья

9. Цели проекта:

Цель №1:

Содействие в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории г. Строитель, Яковлевского района, Белгородской области.

10. Задачи проекта:

Задача №1:

Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении компьютерной грамотности.

Задача №2:

Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в логопедическом сопровождении.

Задача №3:

Оказание психологической поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья

Задача №4:

Вовлечение не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в культурно-массовые мероприятия.

11. Партнёры проекта:

Администрация Яковлевского городского округа:

Организационная

МБУК «ЦБС Яковлевского городского округа» :

Информационная

МБУК «ЦБС Яковлевского городского округа» :

Материальная

Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа:

Организационная

Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа:

Иная поддержка реализации проекта

Районная газета «Победа» :

Информационная

Благотворительный фонд «Река Добра» :

Организационная

Благотворительный фонд «Река Добра» :

Консультационная

Благотворительный фонд «Река Добра» :

Материальная

1-е Яковлевское Благочиние Губкинской Епархии :

Иная поддержка реализации проекта

Кафе "Жемчужина":

Материальная

Кафе "Жемчужина":

Финансовая

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

Письма поддержки.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Информация о ходе реализации проекта будет систематически размещаться на страницах районной и областных газет, социальных сетях и телевидении. Ссылки: <http://belnko.ru/> - Портал информационной поддержки некоммерческих организаций Белгородской области , public167448297 - страница ВКонтакте МОО Яковлевского района "Добрые сердца", <https://bel-roboda.ru/> - районная газета "Победа". Информацию о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории г. Строитель, предоставит Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа.

13. Количественные результаты:

Проведено занятий по освоению компьютерной грамотности для детей с ОВЗ:

288

проведено логопедических занятий для детей с ОВЗ:

проведено консультаций психолога для семей, воспитывающих детей с ОВЗ:

36

проведено культурно-массовых мероприятий для семей, воспитывающих детей с ОВЗ:

4

количество человек, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях:

160

количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в проекте:

20

количество семей, воспитывающих детей с ОВЗ, принявших участие в проекте:

20

14. Качественные результаты:

1) Занятия по развитию речи и освоению компьютерной грамотности будут способствовать повышению интеллектуального уровня детей с ограниченными возможностями здоровья, развитию их коммуникативных навыков. Владение компьютером даст детям возможность использовать полученные знания в дистанционном обучении, работать с разнообразными Интернет- сервисами, расширить круг интересов и общения, приобщиться к современному информационному обществу. 2) Работа семейной школы психологического комфорта «Мудрость наших сердец» даст семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, необходимую психологическую помощь и духовную поддержку. 3) Родители приобретут дополнительные знания и навыки, которые впоследствии смогут использовать для самостоятельных занятий с детьми. 4) Предоставленные услуги будут способствовать повышению качества жизни семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Дальнейшее развитие проекта:

Приобретенное компьютерное, интерактивное и логопедическое оборудование позволит в дальнейшем продолжить работу по освоению компьютерных знаний и развитию речи с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ОВЗ, уже владеющие компьютерной грамотностью, смогут самостоятельно работать на компьютерах бесплатно. Созданная семейная школа психологического комфорта "Мудрость нашего сердца" продолжит оказывать психологическую поддержку детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Для ресурсного обеспечения реализации проекта планируется привлечение грантовых средств и субсидий на оплату привлеченных специалистов для проведения занятий с детьми с ОВЗ. Кроме того, в 2019 году МОО Яковлевского района "Добрые сердца" планирует внести изменения в устав об осуществлении предпринимательской деятельности, что позволит использовать полученные от предпринимательской деятельности средства на оплату труда специалистов для продолжения занятий с детьми с ОВЗ на бесплатной основе.

17. Видео о проекте:

1:

<https://youtu.be/mA6M8fXBhag>

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель Местной общественной организации помощи пожилым людям и инвалидам Яковлевского района "Добрые сердца"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО руководителя проекта:

Звягинцева Валентина Викторовна

4. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

Имеет большой опыт по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В течение 20 лет на базе детской библиотеки г. Строитель, функционировал клуб "Добрый ангел" для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, организатором и координатором деятельности которого являлась Звягинцева В.В. В 2017 году Валентина Викторовна стала инициатором проекта по созданию на базе детской библиотеки инклюзивного центра "Солнечный круг", который был успешно реализован. В 2018 году ее был реализован проект "Яковлевский алфавит: инклюзивное творчество", получивший финансовую поддержку Губернатора Белгородской области Е.С. Савченко. В 2018 году Валентина Викторовна стала инициатором создания МОУ Яковлевского района "Добрые сердца". В декабре 2018 года организация стала победителем в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области с проектом "В помощь маме и ребёнку - комната Совёнка". В 2019 году начата работа по реализации проекта.

5. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 472 445-00-34

6. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 920 564-15-22

7. Электронная почта руководителя проекта:

svv17760@mail.ru

8. Образование руководителя проекта:

высшее

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Товароведение и организация торговли продовольственными товарами

Образовательная организация:

Заочный институт советской торговли

Год поступления:

1981

Год окончания:

1988

Специальность:

Библиотекарь-технолог

Образовательная организация:

Обоянский библиотечный колледж Министерства культуры

Год поступления:

1995

Год окончания:

1997

10. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

Заместитель директора по работе с детьми

Организация:

МБУК "Централизованная библиотечная система Яковлевского городского округа"

Год начала работы:

1987

Год окончания работы:

По текущий день

11. Примечания:

Не заполнено

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

благодарность Звягинцевой.pdf

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/public167448297>

14. Фотография:

Звягинцева Валентина Викторовна.jpg

15. Дата рождения:

17.07.1960

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Проведение психологических консультаций с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их родителями

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Дьякова Оксана Валерьевна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Психолог. Преподаватель психологии

Образовательная организация:

Уральский государственный университет им. М. А. Горького

Год поступления:

2003

Год окончания:

2006

Специальность:

Учитель начальных классов

Образовательная организация:

Ноябрьский педагогический колледж

Год поступления:

1993

Год окончания:

1996

6. Опыт работы:

Должность:

Педагог-психолог

Организация:

МБОУ "Яковлевская СОШ"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

педагог-психолог

Организация:

МБДОУ "Улыбка"

Год начала работы:

2006

Год окончания работы:

2018

Должность:

психолог

Организация:

Детская поликлиника г. Строитель

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

7. Примечания:

Работая в детских образовательных и лечебных учреждениях имеет большой опыт работы по оказанию психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям. Дополнительно прошла обучение на курсах: сказкотерапия, пескотерапия для детей.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Проведение логопедических занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Зверева Раиса Николаевна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель - логопед

Образовательная организация:

Ташкентский государственный университет им. Низами

Год поступления:

1976

Год окончания:

1981

6. Опыт работы:

Должность:

учитель-логопед

Организация:

МБОУ "СОШ №2 г. Строитель"

Год начала работы:

1992

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

учитель-логопед

Организация:

г. Ташкент средняя школа №191

Год начала работы:

1981

Год окончания работы:

1992

7. Примечания:

Имеет большой опыт работы оказания логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Проведение занятий по освоению компьютерной грамотности

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Жеребятников Андрей Витальевич

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Информационно-коммуникационные технологии и системы связи

Образовательная организация:

НИУ "БелГУ"

Год поступления:

2012

Год окончания:

2016

6. Опыт работы:

Должность:

программист

Организация:

МБУК "ЦБС Яковлевского городского округа"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет опыт работы с детьми разного возраста в организации и проведении мероприятий, оказании консультативной и практической помощи в освоении компьютерных знаний, разработке познавательных медиа-проектов для детей, создании презентаций с использованием инфографики, использует в работе современные технологии и основы программирования. Обладает коммуникативными качествами, умеет расположить детей к общению. Неоднократно принимал участие в мероприятиях для детей с ограниченными возможностями здоровья и со многими из них знаком лично. В рамках проекта предусмотрено дистанционное обучение данного специалиста в ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по курсу "Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС НОО", длительность обучения - 72 часа.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id136270916>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Заместитель председателя МОО Яковлевского района "Добрые сердца"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Колосова Юлия Александровна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Преподаватель дошкольной педагогики и психологии

Образовательная организация:

Орловский государственный университет

Год поступления:

2001

Год окончания:

2004

6. Опыт работы:

Должность:

Ведущий библиотекарь по работе с пожилыми людьми и инвалидами

Организация:

МБУК "ЦБС Яковлевского городского округа"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет опыт работы в организации мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Не заполнено

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1183100000445

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

19-1-017531 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

3121008271

3. КПП:

312101001

4. Полное наименование организации:

МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ
ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА"

5. Сокращенное наименование организации:

МОО ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА"

5.1 Файл устава

Устав.pdf

5.2 Дата регистрации организации:

14.05.2018

6. Адрес (место нахождения) организации:

309070, Белгородская обл, г Строитель, ул Ленина, д 13Б

7. Фактическое место нахождения организации:

309070, Белгородская обл, г Строитель, ул Ленина, д 13Б

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

309070, Белгородская обл, г Строитель, ул Ленина, д 13Б

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

Организация помощи родителям и иным законным представителям детей- инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

Вид деятельности:

участие и/или организация различных мероприятий, направленных на продвижение и пропаганду идей помощи пожилым людям и инвалидам;

Вид деятельности:

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг на бесплатной основе;

Вид деятельности:

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

Вид деятельности:

- привлечение волонтеров, поддержка инициативных групп и объединений, занимающихся помощью пожилым людям и инвалидам;

Вид деятельности:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

Вид деятельности:

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

Вид деятельности:

- благотворительная деятельность.

9.1 Дополнительные документы об организации:

Файлы не загружены

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Дети с ограниченными возможностями здоровья

Группа:

Пожилые люди

Группа:

Инвалиды

11. География организации:

Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель

12. Контактный телефон организации:

+7 920 564-15-22

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

svv17760@mail.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

svv17760@mail.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

нет

14.2. Группы в соц. сетях:

<https://vk.com/public167448297>

15. ФИО руководителя организации:

Звягинцева Валентина Викторовна

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Председатель

15.2. Дата рождения руководителя:

17.07.1960

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

Отсутствует

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта передано по договору индивидуальному предпринимателю

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Простенко Надежда Владимировна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранцы граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

4

23. Количество штатных работников :

0

24. Количество добровольцев:

30

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

16 000,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

0,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

0,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внебюджетные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

16 000,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

350

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Отсутствуют

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

Помещение для проведения занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Площадь, кв.м.:

60,00

Вид права использования:

безвозмездное пользование

Оборудование:

Оборудование для проведения занятий по адаптивной физической культуре: сенсорно-динамический комплекс с набором специальных инструментов для развития сенсомоторной интеграции (Дом Совы); тренажер «бегущий по волнам»; «гребной тренажер»; тренажер "мини-степпер", тренажер "беговая дорожка"; коврики для гимнастических упражнений, гимнастические мячи и палки, полоса препятствий, подвижная платформа, массажные кочки. Оборудование для проведения занятий по интеллектуально-творческому развитию детей с ограниченными возможностями здоровья: стол с бусинами «Мозаика»; панель развивающая «Домик»; настольные развивающие игры; кинетический песок. Напольное покрытие (ковёр 4x5 м2).

Другое:

МОО Яковлевского района "Добрые сердца" в декабре 2018 года стала победителем конкурса на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимых проектов с проектом "В помощь маме и ребёнку - комната Совёнка". Сумма финансирования - 484 254 рубля. На выделенные средства оборудована комната временного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья с проведением в ней занятий по адаптивной физической культуре и творческому развитию детей. Совместно с партнёрами, спонсорами и волонтерами МОО Яковлевского района "Добрые сердца" ведет активную работу по социализации детей с ОВЗ, организует разнообразные праздники, благотворительные акции, фестивали, экскурсионные поездки.

30. Публикации в СМИ:

1. Крутова, Н. Пусть чудеса приходят чаще : День защиты детей / Н. Крутова // Победа. – 2018. – 23 июня (№ 26). – С. 15. https://vk.com/public167448297?w=wall-167448297_100 2. Звягинцева, В. Добрые сердца – добрые дела : экскурсионная поездка по культурно – историческим и православным местам г. Белгорода для семей, воспитывающих детей с ОВЗ. Победа. – 2018. – 21 июля. – С. 15. https://vk.com/public167448297?w=wall-167448297_101 3. Звягинцева, В. «Белый цветок» расцвёл на нашем поле : акция для детей с ОВЗ ; МОО Яковлевского района «Добрые сердца». Победа. – 2018. – 13 октября (№ 42). – С. 15. https://vk.com/public167448297?w=wall-167448297_102 4. "Твори добро - нет большей радости!". Победа. – 2018. – 29 сентября (№-40). - С. 1. https://vk.com/public167448297?w=wall-167448297_103

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Оказание психологической поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	Создание и организация работы семейной школы психологического комфорта "Мудрость нашего сердца" для проведения психологических консультаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка" (утверждение графика работы школы, печать приглашений для семей, воспитывающих детей с ОВЗ)	15.07.2019	31.07.2019	Создана семейная школа психологического комфорта "Мудрость нашего сердца" для проведения психологических консультаций для не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, 1 раз в неделю. Вручены не менее 20 приглашений в семейную школу психологического комфорта семьям, воспитывающим детей с ОВЗ.
2	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении компьютерной грамотности.	Приобретение и установка 4 комплектов компьютерного оборудования, 4 компьютерных столов, программного обеспечения для организации занятий по компьютерной грамотности для детей с ограниченными возможностями здоровья по адресу: г. Строитель, ул.	01.08.2019	31.08.2019	Приобретено компьютерное оборудование и мебель для организации занятий по освоению компьютерной грамотности для детей с ОВЗ.

		Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".			
3	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в логопедическом сопровождении.	Приобретение необходимого оборудования для логопедических занятий: интерактивный стол "INFO 43" (включающий программы для логопедов и психологов); программно-дидактический комплекс "Логомер 2" и установка по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".	01.08.2019	31.08.2019	Приобретен и установлен 1 интерактивный стол "INFO 43" и 1 программно-дидактический комплекс "Логомер 2" для занятий по развитию речи с детьми с ОВЗ.
4	Вовлечение не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в культурно-массовые мероприятия.	Праздник, посвященный началу занятий в "Комнате Совёнка". Для детей будут организованы игры, конкурсы с участием привлеченных волонтеров-аниматоров, чаепитие. Мероприятие будет проходить по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".	01.09.2019	09.09.2019	Проведен один праздник, посвященный началу занятий в "Комнате Совёнка" с участием не менее 20 детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей. Общее количество участников мероприятия не менее 40 человек.
5	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении компьютерной грамотности.	Проведение занятий "Я с компьютером на ТЫ" для групп детей с ОВЗ до 4 человек (продолжительность 1 занятия- 30 минут) в течение 36 недель. Дети познакомятся с устройством компьютера и работой с различными приложениями, обучающими сайтами и программами, Интернет-сервисами, поиском информации в сети Интернет, созданием презентаций, возможностями Skype. Занятия будут проходить по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".	10.09.2019	31.05.2020	Проведено 288 занятий по 30 минут (144 часа) по освоению компьютерной грамотности для детей с ограниченными возможностями здоровья в течение 36 недель.
6	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в логопедическом сопровождении.	Проведение логопедических занятий по развитию речи для не менее 20 детей с ограниченными возможностями здоровья по 30 минут. Занятия будут проходить по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".	10.09.2019	31.05.2020	Проведено 288 логопедических занятий по 30 минут (144 часа) в течение 36 недель для детей с ОВЗ.

7	Оказание психологической поддержки семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	Проведение консультаций психолога для семей, воспитывающих детей с ОВЗ в школе психологического комфорта "Мудрость нашего сердца". Консультации психолога будут проходить по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека, "Комната Совёнка".	10.09.2019	31.05.2020	Проведено не менее 36 часов консультации для детей и их родителей в течение 36 недель (1 час в неделю)
8	Вовлечение не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в культурно-массовые мероприятия.	Праздник "Рождество в кругу друзей". В празднике примет участие благочинный 1-го Яковлевского округа протоиерей - Иоанн Задорожный. Дети примут участие в музыкально-театрализованной композиции, рождественских колядках, играх и конкурсах, праздничном чаепитии. Мероприятие пройдет по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека.	06.01.2020	10.01.2020	Проведен один праздник с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья. Общее количество участников не менее 40 человек.
9	Вовлечение не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в культурно-массовые мероприятия.	Проведение фестиваля "Удивительные дети". Программа фестиваля включает выступления детей в различных номинациях, вручение памятных подарков и грамот, праздничное угощение. Мероприятие пройдет по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, Детская библиотека.	15.05.2020	20.05.2020	Проведен один фестиваль с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ОВЗ. Общее количество участников не менее 40 человек.
10	Вовлечение не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в культурно-массовые мероприятия.	Праздник, посвященный Дню защиты детей "Радость детства". Для детей будут организованы: конкурсno-игровая программа с участием волонтеров - аниматоров, мастер-класс, аквагрим, выступление музыкальных и хореографических коллективов, сладкое угощение. Мероприятие пройдет по адресу: г. Строитель, ул. Ленина 13 Б, площадь перед Детской библиотекой.	01.06.2020	10.06.2020	Проведен 1 праздник с участием не менее 20 семей, воспитывающих детей с ОВЗ. Общее количество участников - 40 человек.

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДС/Л)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------	--	--	-----------------	---	---------------------

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДС/Л)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Проведение занятий по освоению компьютерной грамотности "Я с компьютером на ТЫ" для детей с ограниченными возможностями здоровья	57 931,00	1	57 931,00	0,00	57 931,00
Комментарий: Количество часов работы специалиста по проведению цикла занятий "Я с компьютером на ТЫ" составит 144 часа (36 недель, 4 часа в неделю), стоимость 1 часа работы - 402,30. Средняя стоимость услуг репетитора по обучению компьютерной грамотности в Белгородской области составляет 500 руб -1 час.					
Проведение логопедических занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья	57 931,00	1	57 931,00	0,00	57 931,00
Комментарий: Количество часов работы педагога-логопеда составит 144 часа (36 недель, 4 часа в неделю), стоимость 1 часа работы - 402,30. Средняя стоимость услуг репетитора -логопеда в Белгородской области составляет 500 руб. -1 час.					
Проведение психологических консультаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	14 483,00	1	14 483,00	0,00	14 483,00
Комментарий: Количество часов работы психолога составит 36 часов (36 недель, 1 час в неделю), стоимость 1 часа работы - 402,30. Средняя стоимость услуг психолога в Белгородской области составляет 500 руб. -1 час.					

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	0,00	0,00	0,00
Комментарий:			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	35 324,00	0,00	35 324,00
Комментарий: Пенсионный фонд: - специалист по компьютерным и информационным технологиям-12744,86 - педагог – логопед- 12744,86 - педагог - психолог- 3186,22. ФОМС: - специалист по компьютерным и информационным технологиям - 2954,49 - педагог – логопед - 2954,49 - педагог - психолог - 738,62			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
---	--	-----------------------	-----------------	--	---------------------

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	18	5 310,00	0,00	5 310,00
Комментарий:					
аренда нежилого помещения	165 000,00	1	165 000,00	165 000,00	0,00
Комментарий: Стоимость 1 м2 в центре г. Строитель составляет 250 руб. Площадь арендуемого помещения - 60 м2. 250x60=15000 р. в месяц. 15000x11 месяцев= 165000					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
приобретение компьютерного оборудования для проведения занятий с детьми по освоению компьютерной грамотности	35 090,00	4	140 360,00	0,00	140 360,00
Комментарий: Стоимость комплекта компьютерного оборудования составляет 35090. Для проведения занятий по компьютерной грамотности в группах, включающих не более 4 человек, необходимо 4 комплекта компьютерного оборудования. Сборка из сети магазинов DNS Наименование Модель Кол-во в 1 компьютере Цена за 1 шт. руб. Общая цена 1 Системный блок: 1.1 Процессор AMD Ryzen 3 2200G BOX 1 7 799 7 799 1.2 Материнская плата MSI B350M PRO-VD PLUS 1 5 499 5 499 1.3 Оперативная память Patriot Signature [PSD44G213341] 4 Гб 2 1 999 3 998 1.4 Блок питания Deepcool DN 500W 1 2 999 2 999 1.5 Жесткий диск 1 Тб Жесткий диск WD Blue 1 3 099 3 099 1.6 Корпус Aerocool AERO-300 черный 1 2 450 2 450 1.7 Привод DVD-RW ASUS DRW-24D5MT 1 1 199 1 199 2 Монитор Монитор Acer ET221Qbd 1 6699 6699 3 Клавиатура Zalman ZM-K600S 1 399 399 4 Мышь Logitech B100 1 450 450 5 Динамики или Наушники 2.0 Defender SPK-36641170 или Harper HN-300 серый 1 499 499 ИТОГОВАЯ ЦЕНА КОМПЛЕКТА 35 090 Все цены взяты 3.03.19 на сайте магазина https://www.dns-shop.ru					
приобретение интерактивного стола "INFO 43" для проведения занятий с детьми	140 000,00	1	140 000,00	0,00	140 000,00
Комментарий: Корпус интерактивного стола не имеет острых углов, травмобезопасный, устойчивый, с диагональю 109 см. В комплекте дополнительно: приложения для логопедов и психологов. Использование интерактивного стола позволит проводить обучение на тактильном уровне. Интерфейс разработан с учетом особенностей детского восприятия: он интуитивно понятен и не перегружен деталями и подходит не только для индивидуального применения. Благодаря инновационной системе "мультикас" он воспринимает множество прикосновений и может быть использован несколькими детьми одновременно.					
приобретение	20 000,00	1	20 000,00	0,00	20 000,00

программно-дидактического комплекса "Логомер 2"					
Комментарий: Комплекс включает в себя: Флешка с играми и программами, 5 наборов карточек, буклет с описанием работы комплекса, бланк лицензии на использование в образовательном учреждении. В «Логомере 2» собраны материалы по всем основным логопедическим темам: от обследования речи до ее коррекции. В «Логомере 2» 8 игр на развитие речевого дыхания и ритмизацию речи. Занятия с ними помогут преодолеть нарушения речи, в том числе заикание, дизартрию, алалию и другие. Более 50 игр для решения самых востребованных логопедических задач: 28 игр для развития звукопроизношения и 24 — для фонематического слуха. Эти игры понадобятся на всех этапах работы над речевыми нарушениями: стимуляцией речи у «неговорящих» детей, развитием артикуляционного аппарата, постановкой звуков, автоматизацией и дифференциацией звуков в речи. В «Логомер 2» включена программа «Речевая карта» для обследования детей и программа «Звуковой альбом» для отслеживания прогресса развития речи. Они помогут специалисту оперативно проводить обследования, наглядно демонстрировать результаты занятий.					
приобретение комплекта канцелярских товаров для логопеда и психолога	2 740,00	1	2 740,00	0,00	2 740,00
Комментарий: В комплект входит: офисная бумага - 3 пачки, карандаши цветные - 4 пачки, ручки -10 шт, цветная бумага - 8 упаковок, клей -карандаш -10 шт.					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуги сторонней организации по ведению бухгалтерского учета	22 000,00	1	22 000,00	0,00	22 000,00
Комментарий: Услуги -2000 руб. в месяц, количество месяцев - 11.					
Оплата обучения специалиста по компьютерной грамотности	1 900,00	1	1 900,00	0,00	1 900,00
Комментарий: Дистанционное обучение в ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по курсу "Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС НОО" , длительность обучения - 72 часа.					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Праздник, посвященный началу занятий в "Комнате Совёнка".	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00	0,00
Комментарий: Оплата волонтеров-аниматоров -1000,00, чаепитие -3000,00					
Праздник	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00	0,00

"Рождество в кругу друзей".					
Комментарий: Призы детям -2000, праздничное угощение-3000					
Проведение фестиваля "Удивительные дети".	13 000,00	1	13 000,00	13 000,00	0,00
Комментарий: Памятные подарки детям - 10000,00; праздничное угощение - 3000,00					
Праздник, посвященный Дню защиты детей "Радость детства"	7 000,00	1	7 000,00	7 000,00	0,00
Комментарий: Оплата услуг аниматоров, художника аквагрима - 3000,00; призы детям - 1000,00; чаепитие - 3000,00					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Печать пригласительных для семей, воспитывающих детей с ОВЗ на 4 культурно - массовых мероприятия.	25,00	80	2 000,00	2 000,00	0,00
Комментарий: Стоимость 1 листа цветной печати формата А 4 - 50 руб. На одном листе размещаются 2 приглашения формата А5.					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	693 979,00		196 000,00	497 979,00	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА "ДОБРЫЕ СЕРДЦА"

ОГРН: 1183100000445

ИНН: 3121008271

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: svv17760@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

В комнате Совёнка-всё для ребёнка

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

693 979,00

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

497 979,00

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

В 2018 году МОУ Яковлевского района "Добрые сердца" стала победителем конкурса на предоставление субсидии администрации Белгородской области и в настоящее время реализует пилотный проект "В помощь маме и ребенку - комната Совенка" по творческому и физическому развитию детей с ограниченными возможностями здоровья. Представленный на конкурс проект "В комнате Совёнка - всё для ребёнка" станет его продолжением и позволит расширить комплекс услуг, дополнив их занятиями по освоению компьютерной грамотности, развитию речи, психологической поддержке семей, воспитывающих детей с ОВЗ в г. Строитель. Данный проект направлен на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает организацию регулярных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья по развитию речи, освоению компьютерной грамотности, психологической помощи семьям. Необходимость оказания подобных услуг обсуждалась с главой администрации Яковлевского городского округа, начальником Управления социальной защиты населения и получила одобрение и поддержку, так как семьи, воспитывающие детей с ОВЗ вынуждены обращаться за помощью к специалистам на платной основе, а большинство этих семей зачастую ограничены в средствах. Приобретение компьютерного оборудования, интерактивного стола "INFO 43" (включающего приложения для логопедов и психологов), программно-дидактического комплекса "Логомер 2", проведение занятий со специалистами будут способствовать развитию интеллектуальных, коммуникативных навыков детей и их успешной социализации. Вовлечение семей и участие детей с ограниченными возможностями здоровья в фестивале творчества "Удивительные дети", празднике, посвященном началу занятий в "Комнате Совёнка", театрализованном празднике "Рождество в кругу друзей", празднике ко Дню защиты детей "Радость детства" будут способствовать успешной социализации детей. Проект будет реализован в течение 11 месяцев. Участие в проекте примут не менее 20 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья из г. Строитель.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 30 января 2019 г. № 1 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при условии ее решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



Зельмичева

ФАМИЛИЯ

Валентина

ИМЯ

Викторовна

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

12 марта 2019

день

месяц

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1 от 10.04.18

УСТАВ

МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОМОЩИ
ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА
«ДОБРЫЕ СЕРДЦА»

г. Строитель 2018 г.



Ксения Верина
Заведующая

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация помощи пожилым людям и инвалидам Яковлевского района «Добрые сердца», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», настоящим Уставом и иными нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность общественных организаций.

1.3. Полное наименование организации: Местная общественная организация помощи пожилым людям и инвалидам Яковлевского района «Добрые сердца».

1.4. Сокращенное наименование организации: МОО Яковлевского района «Добрые сердца».

1.5. Местонахождение организации: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина д. 13 Б.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.7. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.9. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ.

1.10. Организация может иметь обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику в установленном законом порядке.

1.11. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.12. Организация создается без ограничения срока.

1.13. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

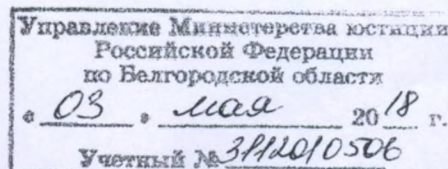
1.15. Территориальная сфера деятельности организации: муниципальный район «Яковлевский район» Белгородской области.



II. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2

Копия верна
Зыря



2.1. Целями Организации являются: объединение членов Организации в целях содействия и оказания различных видов помощи, в том числе материальной следующим категориям граждан: пожилым людям, инвалидам, детям-инвалидам, молодым инвалидам и другим социально - незащищенным слоям населения; защита прав и интересов членов Организации.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

1) Привлечение волонтеров, поддержка инициативных групп и объединений, занимающихся помощью пожилым людям и инвалидам.

2) Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.

3) Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

4) Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

5) Организация помощи родителям и иным законным представителям детей инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

6) Оказание помощи социально-незащищенного слоям населения в обучении навыкам компьютерной грамотности.

7) Организация досуга для социально-незащищенного слоя населения (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

8) Оказание консультационно-психологической помощи для социально-незащищенных слоев населения анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

9) Оказание содействия помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов.

10) Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг на бесплатной основе.

11) Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

12) Участие и/или организация различных мероприятий, направленных на продвижение и пропаганду идей помощи пожилым людям и инвалидам.

13) Организация и проведение различных мероприятий: выставок, конкурсов, концертов, фестивалей, конференций, круглых столов по вопросам, соответствующим целям Организации.

14) Создание и поддержка информационного ресурса, обеспечивающего широкий публичный доступ к информации о деятельности Организации.

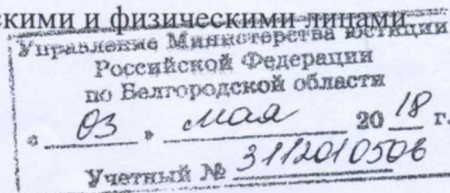
15) Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам для пожилых людей и инвалидов.

16) Благотворительная деятельность.

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, органами государственной и исполнительной власти, иными юридическими и физическими лицами.



*Копия
сервиса
ЗОНА*



III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

3.2. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.3. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3.4. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

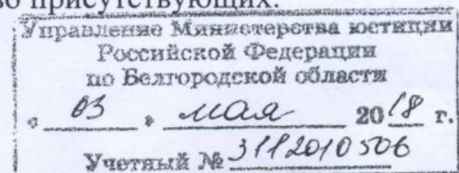
IV. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица – общественные объединения.

4.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, общественного объединения – на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Организации проводится по решению Общего собрания, если за него проголосовало большинство присутствующих.



Юлия Верна 4
Юль



Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Член Организации имеет право:

1. Участвовать в управлении делами Организации.
2. Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего Устава.
3. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.
4. Требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков.
5. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.
6. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.
7. Безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Организацией.
8. Передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.
9. Контролировать деятельность руководящих органов Организации посредством участия в Общих собраниях.

4.3. Члены Организации обязаны:

1. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.
3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации.
5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.
6. Соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации.
7. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства.
8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.
9. Уплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы.

4.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации.

4.5. Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Совет Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с её деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Совета Организации; заключения Ревизора; документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации).



*Копия
верна
Зайк*

5

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области	
03	мая 2018 г.
Учетный № 3112010506	

4.6. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления в Совет Организации.

4.7. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

4.8. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4.9. Исключение членов проводится по решению Общего собрания Организации простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Совета Организации;
- Совета Организации;
- Ревизора;
- не менее 1/2 членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Председателя Организации, Совета Организации, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации Организации, избрании ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из ее членов.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием.

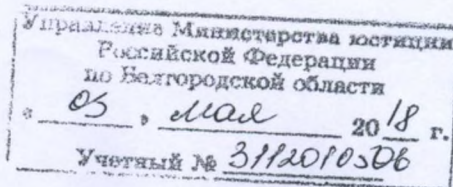
Решение по всем вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

4. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается Совет Организации – постоянно действующий руководящий орган Организации.



*Моника
Верина
Зубр*

6



5.5. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием, но не менее трех человек.

5.6. Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее 1/2 членов Организации.

5.7. Совет Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более 1/2 членов Совета.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Председатель Организации является ее единоличным исполнительным органом управления, избирается Общим собранием сроком на 3 года.

Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.10. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 3 года.

Председатель Совета:

- подотчетен Совету Организации, правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Председателя и Совета Организации;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

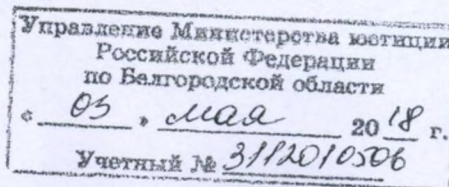
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.



*Копия
верна
Зав*

7



VI. РЕВИЗОР

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемая (ый) Общим собранием из числа членов Организации сроком на три года.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Совета.

VII. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- вступительные и членские взносы;
- поступления от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.5. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

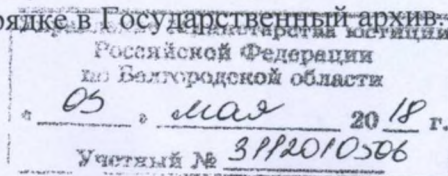
8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, квалифицированным большинством голосов 2/3.

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, квалифицированным большинством голосов 2/3, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

8.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив



8.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

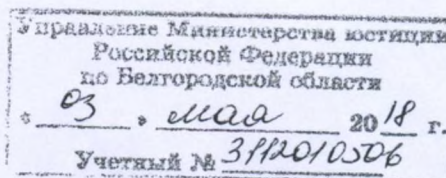
9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Копия верна
Зубр

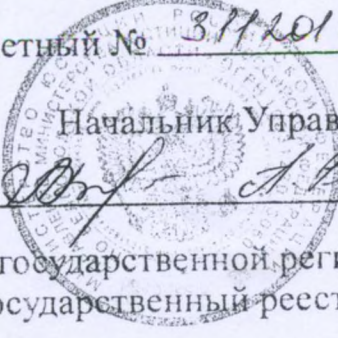
9



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

05 мая 2018 года

Учетный № 3112010506



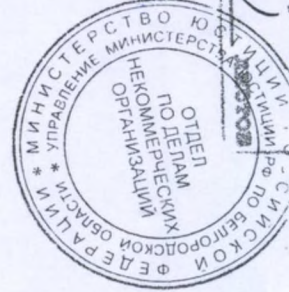
Начальник Управления

А. В. Богданов

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

14 мая 2018 года

ОГРН 1183100000445



Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В учеты приняты,
пронумерованы и определены
листам № 1 двух
листов

Пронумеровано
в 9 листах



*Ксения Верина
Звер*